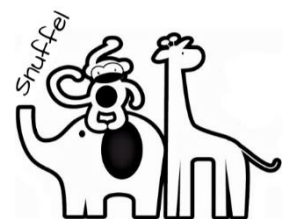


## SNUFFEL 3 te Noorderwijk/Herentals ZOEKT:

**ENTHOUSIASTE LOCATIEVERANTWOORDELIJKE** die naast zijn/haar taken als kinderbegeleider instaat voor de dagelijkse leiding, organisatie en coördinatie

### JE FUNCTIE

- Je staat samen met je team in voor de **BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN** tussen 0 en 3 jaar. Dit doe je volgens de visie van Snuffel, die gebaseerd is op Emmi Pikler, Reggio Emilia, ervarings- en procesgericht werken. Samen met je team voorzie je dagelijks een uitdagende speelomgeving die gericht is op de zelfontwikkeling van onze kinderen. Je hart straalt daarbij de nodige warmte uit en je zorgt dat onze kinderen zich emotioneel veilig voelen.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze **OUDERS** en staat in voor alle communicatie naast de dagelijkse breng- en haalmomenten. Je verzorgt rondleidingen en inschrijvingen en voorziet de nodige wenmomenten. Je zorgt ervoor dat onze ouders betrokken zijn bij de opvang van hun kind door een dagelijkse open en eerlijke communicatie met respect voor elkaars beleving en inbreng. Daarbovenop neem je samen met je team initiatief inzake ouderparticipatie.
- Je ondersteunt je **TEAM**, zorgt voor hun draagkracht en motiveert hen om de nodige kwaliteit en efficiëntie te bieden, steeds volgens de visie en werking van Snuffel. Een goede samenwerking en informatieve doorstroming zijn daarbij belangrijk. Samen met je team blijf je bouwen en sleutelen aan ons pedagogisch beleid en de kwaliteit van Snuffel. Dat doe je o.a. door evaluaties a.h.v. de Memoq. Maandelijks organiseer je een teamoverleg. Daarnaast sta je in voor de selectie van de teammedewerkers, de inwerking en de evaluatie- of functioneringsgesprekken. Je volgt de verdere ontwikkeling van hun competenties op, al dan niet in samenwerking met de pedagogisch coach. Je kent je team door en door en weet waar hun talenten en groeikansen liggen.
- Naast het verbeteren van de teamcompetenties, zorg je ook voor je **EIGEN COMPETENTIES** als verantwoordelijke, coach en kinderbegeleider. Je hebt kennis van de ontwikkelingspsychologie en pedagogie van het jonge kind en volgt, naast de gekende regelgeving, de laatste ontwikkelingen op in de kinderopvangsector. Je zoekt ondersteuning op maat van je eigen vormings- of ondersteuningsbehoeften. Je woont af en toe relevante vergaderingen bij na de openingsuren.
- Je zorgt voor het een **VEILIGE EN GEZONDE SPEEL- EN SLAAPOMGEVING**. Je ziet toe op de correcte opvolging van het poetsplan en hygiënemaatregelen en onderzoekt op regelmatige basis samen met je team of de veiligheidsmaatregelen efficiënt worden toegepast.
- Je bent verantwoordelijk voor diverse **ADMINISTRATIEVE TAKEN**: Inschrijvingen, beheren van kinddossiers, communicatie via mail en telefoon, verslagen maken en opvolging van allerhande evaluaties en het teamoverleg, rapporteren naar organisator, bestellingen uitvoeren, correcte registraties in software-systeem, beheren van de bezetting en reservelijst, agenda beheren, dagdagelijkse werkingsdocumenten voorzien, communicatie met stagescholen, ... Daarnaast beheer je de uurroosters, eventuele wissels en neem je mee actie om dagelijks over het aantal nodige kinderbegeleiders te beschikken.



## JE PROFIEL

- Je beschikt minimaal over een **bachelorsdiploma** in een **pedagogische richting**
- Gewichtige **ervaring** als begeleider en/of als verantwoordelijke is een **groot pluspunt**
- Je geniet van het **inspireren, motiveren en coachend leidinggeven** aan je team
- Je bent een **organisatorisch talent** met een **creatief probleemoplossende mind-set**
- Je bent **stressbestendig** en **flexibiliteit** is absoluut geen probleem voor jou
- Je houdt van **orde en netheid**, zowel in de opvangruimte als **in je administratie**
- Reflecteren** zit in je bloed en je bent steeds op zoek naar **verbeterinitiatieven**
- Je beschikt over **vlotte communicatieve skills**, je hebt een **open en enthousiaste houding** en weet hoe je gesprekken moet aangaan, met zowel de ouders als met je team.
- Samenwerken**, maar anderzijds is ook **zelfstandigheid** je op het lijf geschreven
- Je bent **gedreven, ondernemend** en staat open voor **nieuwe perspectieven**
- Je bent een **matuur** iemand die durft en kan **verantwoordelijkheid** dragen
- Je ademt de visie van Snuffel**

## WAT BIEDEN WE?

- Opstart vanaf 1/12/2024!
- Een voltijdse betrekking van 38 uren per week
- Een contract onbepaalde duur na contract bepaalde duur (en na positieve evaluatie)
- Openingsuren tussen 7.00u en 18.00u
- Een correct loon volgens barema's van PC 331
- Een laptop en telefoon ter beschikking
- De nodige begeleiding om je in te werken in je nieuwe job
- Een draaiboek met stappenplannen om de administratie/organisatie vlot te laten verlopen
- Een aantal kindvrije uren om de nodige administratie te verrichten
- Een rustgevende inrichting van de werkplaats + een enthousiast en vrolijk team
- Dagelijks 30 vrolijke Snuffeltjes om in je hart te sluiten
- Je staat mee aan de wieg van onze Snuffel 3

## SOLLICITEREN

Graag recente foto  
CV en motivatiebrief verplicht  
Graag 1 of meerdere referenties

## PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Snuffel 3  
Morkhovenseweg 112  
2200 Noorderwijk/Herentals

